

**Õppekava nimetus:**

## **Äriplaani koostamine ja ettevõtlusega alustamine**

**Õppekavarühm:** Ärindus ja haldus (üldine)

**Õppekeel:** Eesti keel või vene keel

### **Õpiväljundid**

Koolituse eesmärk on anda koolitatavatele ülevaade ettevõtlus- ja majanduskeskkonnast Eestis, tõsta koolitatavate ettevõtlusaktiivsust ning pakkuda ettevõtte rajamiseks ja tegutsemiseks vajalikke teadmisi ja oskusi. Ettevõtluse olemus ja ettevõtjaks kujunemine, eesmärgid tegutsemisel, kaasnevad riskid. Tutvutakse ettevõtte rajamise erinevate võimalustega, kehtiva seadusandlusega ja tugisüsteemidega. Koolitus annab teadmised, miks on äriplaani koostamine ettevõtte loomisel oluline ning kuidas koostada eduka ja jätkusuutliku ettevõtte äriplaani.

Koolitav

- mõistab ettevõtluse olemust ja ettevõtjaks kujunemise protsessi
- teab ootusi, probleeme ja riske ettevõtluses
- mõistab turunduse tähendust ja oskab turuolukorda analüüsida
- tunneb ettevõtte omanike ning juhtide põhirolli ja oskusi
- oriendeerub ettevõtlust puudutavates seadustes ja oskab neid kasutada
- tunneb ettevõtlusega alustamise võimalusi ja oskab teha õigeid valikuid ettevõtlusvormi valimisel
- saab aru üldisest ettevõtlusterminoloogiast
- oskab leida ja arendada äriideid
- oskab kavandada äriidee rakendamist
- oskab analüüsida turu olukorda ja ettevõtluskeskkonda
- oskab koostada lihtsamaid turu-uuringuid ja määratleda turumahtu
- oskab leida rahastamisallikaid
- mõistab meeskonnatööd ja oskab seda korraldada
- suudab koostada realselt rajatava ettevõtte äriplaani

### **Õpingute alustamise tingimused**

Isikud, kes soovivad alustada tegutsemist ettevõtjana ja kellel puudub varasem kogemus ettevõtjana või kogemus on lühiajaline.

### **Õppe kogumaht, sh auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal**

160 akadeemilist tundi kontaktõpet + 25 tundi iseseisvat tööd (äriplaani koostamine).

### **Õppe sisu**

Ettevõtluskoolitus on interaktiivne, mille käigus lahendatakse ülesandeid, arutletakse erinevatel ettevõtluse alustamisega seotud teemadel, kindlustamaks alustava ettevõtte konkurentsivõimelisuse. Koolitatavaid nõustatakse koolituse käigus äriplaani koostamise ja selle edasiarendamise osas. Koolituse läbinud teavad kuhu ja kelle poole edaspidi pöörduda ettevõtlusalase teabe saamiseks ning millistest allikatest on võimalik taotleda rahalisi toetusi. Koolitusele kaasatakse mentoreid, kes jagavad koolitatavatele oma kogemusi ettevõtjana alustamisel ja tegutsemisel, toodete/teenuste turundamisel, kontaktide loomisel, kogemusi tegevuslubade või litsentside taotlemisel jm.

Teemad: sissejuhatus ettevõtluse alustesse; äriidee ja ettevõtlusega alustamine; teenused ja tooted; turundus; olulised juriidilised aspektid äriühingu asutamisel; raamatupidamise põhialused ning maksunduse alused; finantsplaneerimine; kohtumine mentori(te)ga; äriplaani koostamine ja elluviimise nõustamine.

### **Õppekeskonna kirjeldus**

Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Koolitusruumis on täiskasvanutele sobilikud laud ja toolid, mis võimaldavad koolitatavatel mugavalt õppetööst osa võtta. Õppeklassis on olemas kaasaegne õppetehnika: arvuti ja data-videoprojektor BENQ MW526H (3200 ansi/lum), pabertahvel alusel ja markertahvel seinal.

### **Õppematerjalide loend**

Õppematerjalid (jaotusmaterjal) on tänapäevased, sobiva raskusastmega ja toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Kõigile osalejatele komplekteeritakse individuaalsed õppemapid. Kasutatakse lektorite originaal-jaotusmaterjale, erinevaid aja- ja asjakohaseid kirjastatud väljaandeid. Õppematerjalid sisaldavad praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku, milles olevate vastuste alusel saab koolitav koolituse käigus koostada äriplaani. Koolituskeskus tagab igale koolitatavale õppeprotsessis kasutatavad õppematerjalid ja -vahendid tasuta kuna nende maksumus sisaldub koolituse hinnas.

### **Koolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid**

Koolituse edukal läbimisel väljastatakse tunnistus, kui isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid. Juhul kui isik ei ole iseseisvat tööd sooritanud, kuid osales auditoorses õppetöös, siis väljastatakse tõend osaletud kontaktõppetundide ja neis läbitud teemade kohta.

### **Koolitajad**

*Larissa Štukaturova – Sankt-Peterburgskii gornõi institut im.G.V.Plehanova – mäeinsener-ökonomisti kvalifikatsioon, magister. Täiskasvanute koolitaja aastast 2008. Pikaajaline töökogemus ettevõtte majanduse ja juhtimise alal, ettevõtja.*

*Olga Martynova – Sankt-Peterburgskii gosudarstvennõi gornõi institut imeni G.V.Plehanova – ökonomist-mänedžeri kvalifikatsioon, magister. Täiskasvanute koolitaja aastast 2013, raamatupidaja.*

*Kiira Afanasjeva – Tartu Ülikool, kraad majandusteaduse erialal. Täiskasvanute koolitaja aastast 2008. Pikaajaline töökogemus ettevõtte majanduse ja juhtimise alal, ettevõtja.*

*Meeli Korsten – Lääne-Virumaa Kutsekõrgkool raamatupidamise eriala. Täiskasvanute koolitaja aastast 2008. Pikaajaline töökogemus ettevõtte majanduse ja juhtimise alal, ettevõtja ja raamatupidaja.*

### **Täiendav informatsioon ja koolitusele registreerimine**

Tulla ise kohale Pioneeri 8 Kohtla-Järve linn Ida-Viru maakond või helistada +372 28232 või GSM +372 5807 0006 või kirjutada e-kiri [viktorija@edu24.ee](mailto:viktorija@edu24.ee)